

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющая обязанности директора  
областного государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения по  
городу Черемхово, Черемховскому  
району и городу Свирску»



  
Т.М. Денисова  
«16» октября 2017 г.

**Порядок оценки коррупционных рисков деятельности  
областного государственного казенного учреждения  
«Управление социальной защиты населения по городу  
Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»**

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (далее – ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску») позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску».

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено отдельными работниками ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ОГКУ «УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.



## Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники отделов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску». Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску». Разъяснение работникам ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между отделами.
2	Принятие на работу сотрудников	Заместитель директора, главный бухгалтер начальники отделов, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску».
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники отделов	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску». Разъяснение работникам ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора, работники ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску», уполномоченные директором представлять интересы Учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску».
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Г главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью отделов с участием представителей иных отделов ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску».
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску».	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску», начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце о проведенный мониторинга цен на товары и услуги. года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску».

9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора, начальник отделов, заместители начальников отделов, специалисты	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
10.	Оплата труда	Заместитель директора, главный бухгалтер, специалисты отдела исполнения бюджета и социальных выплат, начальник отделов, заместители начальников отделов	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску». Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ОГКУ УСЗН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) главный бухгалтер – начальник отдела исполнения бюджета и социальных выплат;
- 4) начальники отделов;
- 5) заместители начальников отделов;
- 6) главный специалист;
- 7) ведущий специалист.

Начальник отдела кадрово-правовой работы



Е.Л. Белолипецкая