

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 апреля 2012 г. N 178-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, ЧЬИ ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СОСТОЯТ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ И ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Иркутской области
от 22.11.2012 N 657-пп, от 12.02.2013 N 41-пп, от 25.09.2014 N 484-пп,
от 26.06.2015 N 322-пп, от 17.09.2015 N 474-пп, от 05.02.2018 N 68-пп,
от 05.06.2018 N 418-пп)

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области", руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп)

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора
Иркутской области
И.Е.ХОМЕНКО

Утверждено
постановлением
Правительства Иркутской области
от 6 апреля 2012 года
N 178-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, ЧЬИ ЗАКОННЫЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛИ СОСТОЯТ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ
НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ И ФОРМЫ
СОБСТВЕННОСТИ, ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Иркутской области
от 22.11.2012 N 657-пп, от 12.02.2013 N 41-пп, от 25.09.2014 N 484-пп,
от 26.06.2015 N 322-пп, от 17.09.2015 N 474-пп, от 05.02.2018 N 68-пп,
от 05.06.2018 N 418-пп)

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области" устанавливает порядок и условия обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - ребенок, дети), путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретение которых осуществляется частично за счет средств областного бюджета (далее соответственно - путевки, организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей).

(в ред. Постановлений Правительства Иркутской области от 25.09.2014 N 484-пп, от 05.02.2018 N 68-пп)

2. В соответствии с настоящим Положением обеспечение детей путевками за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством путем оплаты 80 процентов стоимости путевки.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 25.09.2014 N 484-пп)

3. Для получения путевки один из законных представителей ребенка либо его представитель (далее - заявитель) обращается в государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно - министерство, уполномоченное учреждение), с заявлением.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 22.11.2012 N 657-пп)

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет);
- 3) копия трудовой книжки законного представителя, заверенная надлежащим образом по месту работы, или справка с места работы, подтверждающая, что заявитель является работником данной организации;

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 22.11.2012 N 657-пп)

4) письменное обязательство об оплате 20 процентов стоимости путевки, подписанное заявителем;

(пп. 4 введен Постановлением Правительства Иркутской области от 25.09.2014 N 484-пп)

5) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

(пп. 5 введен Постановлением Правительства Иркутской области от 17.09.2015 N 474-пп)

5. В случае, если ребенок нуждается в оздоровлении в санаторно-курортных организациях, заявитель с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящего Положения (за исключением справки медицинской организации (медицинского заключения) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей), представляет справку лечебного профилактического учреждения для получения путевки.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп)

5.1. Заявитель вправе не представлять в учреждение документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения (в части свидетельства о рождении ребенка). В этом случае уполномоченное учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за путевкой запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Иркутской области от 17.09.2015 N 474-пп)

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, снимает специалист уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 26.06.2015 N 322-пп)

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пп. 4 введен Постановлением Правительства Иркутской области от 05.06.2018 N 418-пп)

7. Днем обращения заявителя за путевкой считается дата регистрации поступивших в уполномоченное учреждение заявления и документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.

8. Обеспечение ребенка путевкой осуществляется уполномоченным учреждением в порядке очередности.

Очередность ведется по дате и номеру регистрации уполномоченным учреждением заявления и документов.

9. Уполномоченное учреждение в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя рассматривает заявление и документы и принимает решение:

1) о выдаче путевки - в случае наличия путевок в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем;

2) о постановке на очередь на получение путевки - в случае отсутствия у уполномоченного учреждения путевки в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем;

3) об отказе в выдаче путевки.

10. Решение об отказе в выдаче путевки принимается в случае, если:

1) ребенок не относится к категориям детей, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) заявителем указаны недостоверные сведения в заявлении и (или) документах либо представлен неполный перечень документов, который заявитель обязан представить в соответствии с пунктами 4 - 5.1 настоящего Положения;
(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 17.09.2015 N 474-пп)

3) истек двенадцатимесячный срок действия справки лечебного профилактического учреждения для получения путевки;
(в ред. Постановлений Правительства Иркутской области от 17.09.2015 N 474-пп, от 05.02.2018 N 68-пп)

4) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения;

5) законный представитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение законного представителя за выдачей путевки.
(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 12.02.2013 N 41-пп)

11. Уведомление о выдаче путевки направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки. В уведомлении указывается наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, срок получения путевки и срок заезда детей в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, банковские реквизиты организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для оплаты 20 процентов стоимости путевки.
(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 25.09.2014 N 484-пп)

Уведомление о постановке на очередь на получение путевки либо об отказе в выдаче путевки направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

12. В случае постановки ребенка на очередь на получение путевки путевка выдается в течение календарного года со дня обращения заявителя за путевкой по мере поступления путевок в уполномоченное учреждение, но не позднее 10 календарных дней со дня поступления путевки в уполномоченное учреждение. О выдаче путевки заявитель уведомляется в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения.
(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 12.02.2013 N 41-пп)

13. Выдача заявителю путевки производится уполномоченным учреждением не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за 20 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, указанной в путевке).
(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп)

14. Путевки выдаются при представлении следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия заявителя;

2) справки лечебного профилактического учреждения для получения путевки в случае истечения на день выдачи путевки двенадцатимесячного срока действия ранее выданной справки - для детей, обеспечиваемых путевками в санаторно-курортные организации;
(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп)

3) документов, подтверждающих факт оплаты 20 процентов стоимости путевки.
(пп. 3 введен Постановлением Правительства Иркутской области от 25.09.2014 N 484-пп)

15. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в уполномоченное учреждение в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за 20 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, указанной в путевке). Допускается возврат путевки в уполномоченное учреждение в более поздние сроки в случае болезни ребенка, подтвержденной справкой медицинской организации (лечащего врача).
(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 05.02.2018 N 68-пп)

В этих случаях ребенок снимается с очереди на получение путевки путем принятия уполномоченным учреждением соответствующего решения, о чем заявитель письменно уведомляется в течение 10 календарных дней со дня принятия решения. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф.ВОБЛИКОВА