

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБУ «УСЗСОН
по городу Черемхово, Черемховскому
району и городу Свирску»
от 23 ноября 2023 года № 7-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по организации отдыха и оздоровления детей областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Иркутской области от 02 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 09 февраля 2011 года № 28-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 06 апреля 2012 года № 178-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 95-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 114-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретаемому оздоровления», постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2018 № 97-пп "Об за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровлении Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также размере и порядке предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления", приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 172-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления

государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 173-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно – правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 174-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 мая 2019 года № 53-138/19-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и (или) компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июня 2014 года № 93-мпр «Об утверждении стандарта оказания государственной услуги «Организация обеспечения отдыха детей и молодежи», Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску».

2. Отделение по организации отдыха и оздоровления детей (далее - отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района» (далее – учреждение), осуществляющее проведение мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления, в целях развития творческого потенциала детей, охраны и укрепления их здоровья, профилактики заболеваний и формирования у детей навыка здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде.

3. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Иркутской области, приказами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

4. Штатная численность отделения устанавливается министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

5. Отделение осуществляет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти местного самоуправления, министерством, иными учреждениями социальной защиты населения, территориальными отделениями управления Роспотребнадзора по Иркутской области, Федеральной налоговой службой, Межмуниципальными отделами МВД России по Иркутской области, учреждениями здравоохранения и образования, иными организациями города Черемхово и Черемховского района, города Свирск, с организациями, оказывающими услуги по перевозке и сопровождению детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также иными организациями независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

6. Основной задачей отделения является проведение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления:

- 1) детей отдельных категорий;
- 2) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) детей из многодетных семей;
- 4) детей одиноких родителей.

7. Отделение в соответствии с возложенной на него основной задачей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) доведение информации до населения, руководителей организаций независимо от организационно - правовой формы и формы собственности о порядке организации отдыха детей и их оздоровления путем размещения наглядной агитации, в том числе на сайте учреждения и через средства массовой информации (газеты, телевидение и т.д.);

2) взаимодействие с администрациями муниципальных образований города Черемхово, города Свирск, Черемховского района и главами сельских поселений, образовательными учреждениями по организации отдыха детей и их оздоровления;

3) приём заявлений о выдаче путёвок для отдыха и оздоровления детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – заявлений) (Приложение 1);

4) приём заявлений о выдаче путёвок от законных представителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей (Приложение 2);

5) приём заявлений о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за

счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, при условии, что среднедушевой доход его семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (Приложение 3);

б) приём заявлений о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (Приложение 4);

в) приём заявлений о предоставлении компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (Приложение 5);

г) приём заявлений о снятии с очереди на получении путевки (Приложение 6);

д) составление и направление в министерство информации о потребности в путевках в организации отдыха детей и их оздоровления.

8. При поступлении разрядки на путевки, выделенные министерством для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей проводит:

– 1) организационные мероприятия, направленные на формирование групп детей в зависимости от сроков заезда, и направляет уведомления законным представителям детей о выдаче путёвки;

2) расчёт денежных средств, необходимых для доставки групп детей к месту отдыха и обратно;

3) в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов;

4) мероприятия по обеспечению сопровождения группы детей медицинским работником при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении в течение более 12 часов согласно графику движения;

5) доставку детей к месту отдыха и оздоровления детей и обратно.

9. При наличии путевок в учреждении специалист отделения проводит работу по выделению путевки заявителю согласно очередности:

1) принимает решение о выдаче путевки;

2) в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки направляет заявителю уведомление о выдаче путевки;

3) выдает путевку.

10. Учреждение рассматривает заявление о предоставлении компенсации, предоставленные документы, в сроки, предусмотренные нормативными документами, и принимает решение о перечислении компенсации или об отказе в

перечислении компенсации. В срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о перечислении компенсации, утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о перечислении компенсации, направляет список в министерство.

11. В рамках поручения министерства организует проверку фактического количества детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием заявленному.

Проверяет на соответствие акты приема – передачи оказанных услуг, реестры, составленные должностными лицами организаций отдыха детей и их оздоровления, подготавливает и предоставляет в министерство оперативную информацию об организации отдыха и оздоровления детей.

12. При приеме заявлений, специалисты отделения обеспечивают получение согласия заявителей на обработку (включая автоматизированную) их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, и письменного обязательства об оплате 20 процентов стоимости путевки в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 178-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления», а также обеспечивают учет и сохранность документов, на основании которых принято решение о предоставлении путевок.

Глава 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Отделение имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, юридических лиц, независимо от их организационно – правовой формы и формы собственности информационные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

- представлять учреждение в установленном порядке во всех органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции отделения;

2) самостоятельно осуществлять от имени учреждения действия в пределах, предусмотренных настоящим Положением функций и возложенных на него задач;

3) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отделения и учреждения.

14. Заведующий отделением несет персональную ответственность за:

1) выполнение возложенных на отделение задач и функций;

2) организацию работы отделения, своевременность выполнения приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно - правовых актов по своему профилю деятельности;

3) ведение документации, предоставление в установленном порядке отчетности и иной информации о деятельности отделения;

15. Специалисты отделения несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

16. В своей деятельности отделение подчиняется директору учреждения.

17. Отделение, возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от указанной должности директором учреждения.

18. Права и обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором учреждения.

19. Заведующий отделением осуществляет руководство деятельностью отделения в соответствии с его целями и задачами, планирует работу отделения, контролирует ход выполнения работ, анализирует результаты деятельности, даёт распоряжения и методические указания всем работникам отделения, отвечает за отчётность и эффективность работы.

20. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временно замещает должность заведующего отделением специалист отделения, который назначается приказом директора учреждения.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

21. Изменения в настоящее Положение вносятся изданием соответствующего приказа директора.

22. Настоящее Положение подлежит переработке при существенных изменениях организации работы с документами, обусловленных:

1) изменениями Федерального законодательства в области архивного дела и делопроизводства;

2) изменениями требований руководящих документов по вопросам предоставления государственных услуг.

23. Переработанное Положение подлежит переутверждению не реже 1 раза в 3 года.

24. Неотъемлемыми частями Положения являются:

1) Приложение 1 "Заявление о выдаче путевки от законных представителей детей отдельных категорий";

2) Приложение 2 "Заявление о выдаче путевки от законных представителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей";

3) Приложение 3 "Заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления";

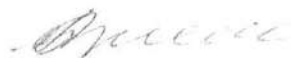
4) Приложение 4 "Заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления опекуну (попечителю),

приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления";

5) Приложение 5 "Заявление о предоставлении компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления";

6) Приложение 6 "Заявление о снятии с очереди на получении путевки".

Директор



Л.П. Прокофьева