

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГБУ «УСЗСОН по городу  
Черемхово, Черемховскому району  
и городу Свирску»  
от 11 сентября 2025 года № 185-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность отдела социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания (далее – отдел, являющейся структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации работы по предоставлению социальных услуг, права и обязанности, ответственность отдела.

1.3 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 декабря 2024 года № 414-р «Об утверждении модели сопровождения граждан с инвалидностью в Иркутской области «От рождения через всю жизнь», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2024 года № 53-136-мпр «Об утверждении Порядка социального сопровождения граждан в Иркутской области», Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем в установленном законодательством порядке.

1.5 Отдел осуществляет предоставление социальных услуг гражданам на территории города Черемхово, Черемховского района и города Свирска Иркутской области.

1.6 Отдел расположен по адресу: 665413 Иркутская область, город Черемхово, улица Ленина, дом 18.

1.7 Отдел осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, добровольности, конфиденциальности, доступности и индивидуального подхода.

1.8 Вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг в отделе, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1 Целями деятельности отдела являются реализация государственной политики в области социальной поддержки граждан, нуждающихся в социальной помощи на территории города Черемхово, Черемховского района и города Свирска.

2.2 Основными задачами отдела является:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и социальном сопровождении, в том числе совместно с государственными и муниципальными органами, негосударственными организациями и объединениями;

проактивное информирование населения о возможности получения мер социальной поддержки, социального обслуживания и сопровождения граждан целевой категории;

своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке, в виде предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с действующим законодательством и обусловленной нуждаемостью получателя социальных услуг;

внедрение и эффективное использование служб и сервисов помощи гражданам целевой категории;

организация и осуществление контроля, аналитической и методической работы за качеством предоставляемых срочных социальных услуг, организации социального сопровождения, совершенствование процесса.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1 Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

сбор и анализ, осуществление мониторинга статистических данных о количестве граждан в разрезе социально-демографических групп, проживающих на территории обслуживания путем взаимодействия с органами местного самоуправления, территориальными органами статистики, организациями здравоохранения, образования, бюро медико-социальной экспертизы и иными организациями, а также путем подворовых (поквартирных) обходов граждан, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

проведение информационной работы с населением о возможности получения мер социальной поддержки, социального обслуживания и социального сопровождения, в том числе граждан с инвалидностью разных возрастных категорий путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, на интернет-ресурсах, социальных сетях, информационных стендах, распространение буклетов, организации тематических встреч, круглых столов;

оказание консультативной помощи гражданам по вопросам предоставления льгот и мер социальной поддержки, социальных услуг и социального сопровождения;

осуществление социального сопровождения, в том числе с разработкой индивидуальных программ социального сопровождения (при необходимости);

взаимодействие с региональными ресурсными центрами социального сопровождения инвалидов по методическим и практическим вопросам организации деятельности по социальному сопровождению;

межведомственное взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями, негосударственными организациями в процессе осуществления социального обслуживания и социального сопровождения;

содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации), разработка перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида;

содействие в обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам;

формирование и поддержание в актуальном состоянии карты ресурсов территории (информация об учреждениях и организациях, предоставляющих услуги различным категориям граждан);

консультирование граждан о возможностях предоставления им срочных социальных услуг, в том числе о правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах срочных социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах, стоимости либо о возможности получения их бесплатно;

предоставление срочных социальных услуг и осуществление социального сопровождения нуждающихся граждан;

оказание содействия гражданам в подготовке необходимых документов,

а также подготовка локальных документов для осуществления процедуры признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной, стационарной формах и в форме социального обслуживания на дому;

организация социальной занятости инвалидов;

проведение государственной работы в форме предоставления культурно-досуговых мероприятий;

проведение опроса (или анкетирования) получателей социальных услуг или социального сопровождения на предмет удовлетворённости полученной социальной помощи;

ведение отчетности по направлениям деятельности отдела;

установленным требованиям к образованию, профессиональной подготовке, знаниям и опыту работы, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей;

обеспечение соответствия уровня квалификации сотрудников отдела, установленным требованиям к образованию, профессиональной подготовке, знаниям и опыту работы, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей;

осуществление иных видов деятельности, не противоречащих целям и задачам деятельности отдела.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1 Состав и штатная численность сотрудников отдела устанавливается согласно штатному расписанию Учреждения.

4.2 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора.

4.3 На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование (профильное) или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности) и опыт практической работы не менее одного года в должности специалиста в области социальной защиты (в том числе в системе социального обслуживания граждан), образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления.

4.4 Начальник отдела осуществляет мероприятия по организации эффективной работы отдела, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу отдела, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников отдела, отчитывается о результатах деятельности отдела.

4.5 Для работы в отделе принимаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование – программы подготовки рабочих, служащих, среднее общее образование и прошедшие профессиональную подготовку (стажировку), соответствующую профилю деятельности отделения. К работе

не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

4.6 В отделе ведется учет видов и объемов, оказываемых социальных услуг.

4.7 Координацию деятельности отдела и контроль за работой отдела осуществляет заместитель директора Учреждения, директор Учреждения.

4.8 Должностные обязанности, права и ответственность начальника отдела, работников отдела определяются должностными инструкциями.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

### **5.1 Отдел вправе:**

запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов, организаций, предприятий, граждан и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участвовать в заседаниях, совещаниях, рабочих группах, комиссиях, проводимых руководством Учреждения при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

вносить предложения, связанные с организацией и совершенствованием деятельности отдела;

повышать квалификацию сотрудников путем самообразования: курсов, тренингов, сертификации, участия в конференции и форумах и т.п.

### **5.2 Отдел обязан:**

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом и другими локальными актами Учреждения, в т.ч. настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность граждан при получении социальных услуг;

предоставлять бесплатно в доступной форме гражданам или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг и социального сопровождения, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о гражданах, нуждающихся в социальном сопровождении, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников Учреждений социальной защиты и социального обслуживания;

соблюдать требования правил по охране труда, техники безопасности,

санитарно- гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электрических приборов и оборудования;

руководствоваться в работе положениями антикоррупционной политики Учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества Учреждения; незамедлительно информировать руководителя Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг;

требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества Учреждения;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Деятельность отдела строится при тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, в целях обеспечения преемственности всех форм и видов социального обслуживания и социальной помощи путем:

организации совместной работы по оказанию получателям социальных услуг и социального сопровождения;

осуществления обмена необходимой информацией и документацией для оперативного решения вопросов, связанных с организацией и качеством предоставляемых социальных услуг и социального сопровождения;

привлечения специалистов других подразделений для консультационной и практической помощи в предоставлении специализированных видов социальных услуг.

6.2 Отдел взаимодействует с отделом социального обслуживания на дому по вопросам:

организации предоставления социальных услуг на дому (в том числе услуг долговременного ухода) гражданам, нуждающимся в таких услугах, выявленным при оказании срочных социальных услуг и осуществлении социального сопровождения;

организации осуществления социального сопровождения получателей социальных услуг на дому (при наличии потребности);

проведения процедуры признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому;

оказания срочных социальных услуг получателям на дому (при необходимости).

6.3 Отдел взаимодействует с отделом реализации права на меры социальной поддержки по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся на социальном сопровождении (при наличии права на меры социальной поддержки) и получающим срочные социальные услуги.

6.4 Отдел взаимодействует с отделом по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта по вопросам предоставления государственной социальной помощи гражданам, находящимся на социальном сопровождении (при наличии права на меры социальной поддержки)

6.5 Отдел взаимодействует с отделом по работе с участниками специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – СВО), и членами их семей по вопросам выявления граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах и организации социального сопровождения граждан из числа участников СВО и членов их семей.

6.6 Отдел взаимодействует с иными структурными подразделениями Учреждения по вопросам, касающимся социального сопровождения и предоставления срочных социальных услуг.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

7.1 Сотрудники отдела ответственны за:

реализацию задач, функций и обязанностей, определенных настоящим Положением;

надлежащее предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;

выполнение государственного задания в части возложенных полномочий;

соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, отдела;

достоверность и своевременность предоставления необходимой информации, отчетных и статистических данных;

сохранность документов, образующихся в результате деятельности отдела.

7.2 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины и конфиденциальности информации работники отдела несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ЧЕРЕМХОВО,  
ЧЕРЕМХОВСКОМУ РАЙОНУ И ГОРОДУ СВИРСКУ»

**ПРИКАЗ**

11 сентября 2025 года

№ 185-п

Черемхово

**Об утверждении Положения об отделе социального сопровождения  
инвалидов и срочного социального обслуживания областного  
государственного бюджетного учреждения «Управление социальной  
защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово,  
Черемховскому району и городу Свирску»**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг», руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (далее - ОГБУ «УСЗСОН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»), утверждённым распоряжением министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 ноября 2023 года № 53-252-мр,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ директора ОГБУ «УСЗСОН по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» от 9 января 2025 года № 4-п «Об утверждении Положения об отделе социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску».

3. Начальнику отдела социального сопровождения инвалидов и срочного социального обслуживания Кузиной Светлане Валерьевне довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Яновскую Елену Витальевну.

Директор учреждения



Л.П. Прокофьева

С приказом ознакомлены:

11.09.2025	Зам. СВ Кузнецова
11.09.2025	Учстп - И.Т. Лустарева
11.09.2025	Зам. А.В. Мвасилова
11.09.2025	Тамч. И.В. Табрюшкова
11.09.2025	Зам. А.И. Камникова
11.09.2025	Зам. Д.В. Смирнова
11.09.2025	Зам. С.В. Андреева

В дело № 04-07  
11 сентября 2025 года