



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ЧЕРЕМХОВО,
ЧЕРЕМХОВСКОМУ РАЙОНУ И ГОРОДУ СВИРСКУ»

ПРИКАЗ

«23» ноября 2023 года

№ 50-н/к

Черемхово

Об утверждении Положения об отдельных вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»

В целях реализации Конституции Российской Федерации и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» утвержденным распоряжением министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 ноября 2023 года № 53-252-мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (прилагается).
2. Отделу кадрово-правовой работы (Е.Л. Белолипецкая) довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Л.П. Прокофьева

В дело № 04-07

«23» ноября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора областного
государственного бюджетного
учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по городу
Черемхово, Черемховскому району
и городу Свирску»
от 23 июля 2023 года № 50-н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отдельных вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»

1. Настоящее Положение определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ходе выполнения работниками в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (далее – учреждение) должностных обязанностей, в том числе при осуществлении антимонопольного комплаенса, мероприятий национальных проектов, региональных программ, проектной деятельности.

2. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения и лиц, претендующих на должности работников учреждения.

3. В целях настоящего Положения:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения;

личная заинтересованность работника – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного либо неимущественного характера, иных имущественных и неимущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. При осуществлении работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов наряду с принципами, установленными статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции), применяются следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением;

5. В целях предупреждения конфликта интересов работникам следует:

1) при принятии решений по служебным вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и свойственников;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

4) в случае участия в закупках учреждения, осуществления мероприятий национальных проектов, региональных программ, участия в проектной деятельности учреждения ежегодно до 15 января заполнять декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и предоставлять ее для анализа должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5) в случае участия в закупках учреждения, осуществлении мероприятий национальных проектов, региональных программ ежегодно до 1 декабря заполнять сведения о родственниках, свойственниках по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представлять ее для анализа должностным лицам учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В целях предупреждения конфликта интересов лицам, претендующим на должности работников при приеме на работу следует заполнять декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представлять ее в отдел кадрово-правовой работы учреждения.

7. Сбор и анализ деклараций о возможной личной заинтересованности, сведений о родственниках, свойственниках работников учреждения, а также лиц, претендующих на замещение должностей работников в учреждении, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

8. При выявлении конфликта интересов или возможности его возникновения по результатам анализа деклараций о возможной личной

заинтересованности и поступившей информации о выявленных случаях личной заинтересованности работников учреждений, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, уведомляет директора учреждения, министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии Порядком уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденным приказом министерства от 30 декабря 2015 года № 194-мпр.

9. В целях урегулирования конфликта интересов стороной которого является работник, помимо способов, предусмотренных статьей 11 Закона о противодействии коррупции, также могут применяться следующие способы:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процесса принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться причиной конфликта интересов;

3) изменение должностных обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) расторжение трудового договора с работником (увольнение по собственному желанию);

7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения.

10. Помимо способов урегулирования конфликта интересов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, также допускается применение иных не запрещенных законодательством способов урегулирования конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению об отдельных вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»

В _____

(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		

Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не

может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2

к Положению об отдельных вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»

Информация о близких родственниках и свойственниках

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения)

Мои близкие родственники: отец, мать, дети, дедушка, бабушка, внуки, братья, сестры (в том имеющие общих отца или мать), а также супруга (супруг) (в отношении умерших указывается дата смерти)

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

Мои свойственники: братья супругов, сестры супругов, родители супругов (свекор, свекровь, тесть, теща), дети супругов и супруги детей (в отношении умерших указывается дата смерти)

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(подпись)