УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по городу
Черемхово, Черемховскому району
и городу Свирску»
от 9 января 2025 года № 30-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Консультационного пункта для инвалидов в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность Консультационного пункта для родителей для инвалидов в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания гражданам в Российской Федерации» , законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года № 56-мпр «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств», Уставом Учреждения, утвержденного распоряжением министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 ноября 2023 года № 53-252-мр; положением об отделении срочного социального обслуживания, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, утверждённым приказом Учреждения от 23 ноября 2023 года № 19-п.

2. Услуги Консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3. Целью создания Консультационного пункта является оказание информационно-справочной поддержки инвалидам для получения ими необходимых знаний по вопросам социальной реабилитации и адаптации.

4. Основными задачами Консультационного пункта являются:

1) своевременное выявление инвалидов с целью оказания им социальной помощи;

2) консультирование инвалидов по проблемным вопросам социальной реабилитации и адаптации, в том числе по вопросам получения услуг ранней помощи, применения современных технических средств реабилитации в домашних условиях;

3) информирование о видах и способах получения различной помощи в государственных и муниципальных учреждениях Иркутской области, а также иных организациях разной направленности, в том числе общественных, оказывающих квалифицированную помощь инвалидам в соответствии с их индивидуальными особенностями;

4) информирование об услугах, оказываемых непосредственно Учреждением, о порядке предоставления социального обслуживания;

5) содействие в организации консультаций у профильных специалистов (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.);

6) оказание помощи по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

5. Основными принципами работы Консультационного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

6. Консультационный пункт создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

7. Организация консультационной помощи инвалидам строится на основе взаимодействия со специалистом по комплексной реабилитации (далее - специалист), назначенным ответственным приказом директора Учреждения.

8. Специалист Консультационного пункта:

1) ведет Журнал регистрации обращений граждан с указанием даты проведения консультирования, сведений о заявителе, оформление согласия на обработку персональных данных, виды полученных консультаций (приложение 1). Журнал должен быть прошит и пронумерован, недопустимо в нем наличие исправлений, внесение записей карандашом;

2) организовывает при необходимости консультации (прием) у профильных специалистов учреждения (психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.), распределяет соответствующие запросы, поступившие от граждан (в устном и письменном виде), определяет сроки их исполнения. Специалист вправе привлекать других специалистов Учреждения к работе Консультационного пункта в соответствии с индивидуальными потребностями граждан.

3) оказывает содействие в обращении граждан для консультации в иные организации (при необходимости);

4) анализирует результативность деятельности Консультационного пункта;

5) формирует предложения о развитии направлений деятельности Консультационного пункта;

6) предоставляет отчетную документацию в соответствующие инстанции ежеквартально и по запросу.

9. При личном обращении заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, распоряжение об установлении опеки, попечительства, приемной семьи), свидетельство о рождении ребенка, справку МСЭ, индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

10. В случае, если заявитель не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может оказываться помощь в дистанционной форме (через официальный сайт учреждения, электронную почту, по телефонной связи).

11. Специалисты учреждения проводят консультации инвалидам в пределах своей компетенции, и несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведённого консультирования, за сохранение конфиденциальности информации.

12. Информация о Консультационном пункте, режиме и порядке работы, контактные данные размещается на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в специальном разделе.

13. Деятельность Консультационного пункта строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными и иными организациями независимо от организационно-правовых форм, в компетенцию которых входит решение проблем инвалидов.

Приложение 1
к Положению о работе
Консультационного пункта

ФОРМА

Журнал регистрации обращений граждан

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Адрес проживания	Категория	Согласие граждан на обработку персональных данных	Виды полученных консультаций	Подпись специалиста